

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕРНЯХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

21 февраля 2011 г. № 117
г. Черняховск

**Об общественном Совете по сохранению историко-культурного
наследия при главе администрации муниципального
образования «Черняховский муниципальный район»**

В целях создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации населения Черняховского муниципального района, руководствуясь ст. 10 Устава муниципального образования «Черняховский муниципальный район», постановляю:

1. Создать общественный Совет по сохранению историко-культурного наследия при главе администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район».

2. Утвердить «Положение об общественном Совете по сохранению историко-культурного наследия при главе администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» (Приложение № 1).

3. Утвердить состав общественного Совета по сохранению историко-культурного наследия при главе администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
«Черняховский муниципальный район»

В.А. Фомин

Готовил:

Заместитель начальника
Управления культуры,
молодежной политики и спорта

И.В. Ерофеев

Согласование:

Начальник правового управления

Т.Э. Вицке

Начальник Управления культуры,
молодежной политики и спорта

Т.И. Шатская

Начальник общего
отдела

В.И. Кнышов

Приложение № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
«Черняховский муниципальный район»

«21» февраля 2011 г. №117

Положение об общественном Совете по сохранению историко-культурного наследия при главе администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет по сохранению историко-культурного наследия при главе администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» (далее – Совет) является добровольной самоуправляющейся организацией представителей общественности города и района.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Совет является совещательным и консультационным органом для решения вопросов по сохранению историко-культурного наследия и его эффективному использованию.

1.4. Совет действует на общественных началах.

2. Цель и задачи

2.1. **Цель Совета** – содействие решению вопросов по сохранению и приумножению историко-культурного наследия города Черняховска и Черняховского муниципального района.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Организация общественного контроля за состоянием и использованием объектов историко-культурного наследия;

2.2.2. Содействие государственным, муниципальным органам в обеспечении охраны и использовании объектов культурного наследия, выявлении, учете, обследовании, сохранении и реставрации памятников истории и культуры;

2.2.3. Участие в обсуждении проектов, связанных с застройкой и преобразованием свободных пространств в исторической части г. Черняховска и других населенных пунктов Черняховского муниципального района;

2.2.4. Популяризация историко-культурного наследия города и района;

2.2.5. Консультирование по изданию литературы историко-краеведческого характера местных авторов;

2.2.6. Консультирование по вопросам увековечивания памяти известных людей, судьбы которых связаны с городом и районом (мемориальные доски, почетные звания, наименование улиц и прочее);

2.2.7. Обращение, при необходимости, к компетентным специалистам в сфере архитектуры и градостроительства, археологии, истории, краеведения, юриспруденции, экономике, культурологии и других областях;

2.2.8. Содействие развитию общественных организаций и объединений историко-культурной и краеведческой направленности;

2.2.9. Оказание помощи образовательным учреждениям района в подготовке квалифицированного историко-краеведческого актива и организаторов военно-патриотической деятельности;

2.2.10. Содействие формированию у населения города и района молодого поколения патриотизма, гражданственности, ответственности за сохранение памятников истории и культуры;

2.2.11. Создание базы данных по памятникам и памятным местам исторического и культурного наследия и организация систематического выпуска информационного бюллетеня;

2.2.12. Проведение конкурсов, общественных смотров состояния и использования памятников и памятных мест исторического и культурного наследия в качестве объектов туризма;

2.2.13. Установление деловых контактов с российскими и зарубежными учреждениями, общественными организациями и фондами по вопросам сохранности и использования памятников и памятных мест исторического и культурного наследия, расположенных на территории Черняховского муниципального района.

3. Состав

3.1. В состав Совета входят члены (9 человек), в том числе председатель и секретарь.

3.2. Членом Совета может стать лицо, известное своей активной научной, практической или общественной работой по изучению,

сохранению и пропаганде историко-культурного наследия города Черняховска и Черняховского муниципального района.

3.3. Выход из состава Совета осуществляется по заявлению члена.

3.4. Исключение из состава Совета возможно в случае невыполнения обязанностей члена Совета и на основании решения Совета.

3.5. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 года.

3.6. Председатель осуществляет ряд функций:

3.6.1. Ведет заседания Совета;

3.6.2. Утверждает план работы Совета;

3.6.3. Осуществляет прямую связь с главой администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район», информируя о принятых Советом решениях;

3.6.4. Представляет решения Совета в органах государственной власти и местного самоуправления, средствах массовой информации;

3.6.5. Координирует деятельность членов Совета;

3.6.6. Выступает с собственной инициативой по наиболее существенным вопросам историко-культурного наследия;

3.6.7. Приглашает на заседания Совета представителей администрации, руководителей соответствующих учреждений для обсуждения вопросов, связанных с сохранением историко-культурного наследия (реставрацией и реконструкцией памятников архитектуры, истории, культуры, застройкой в исторической части города, преобразованием свободных пространств, установкой памятников и памятных знаков, изданиями историко-краеведческой литературы, туристических буклетов, литературных произведений местных авторов и т.д.);

3.6.8. Координирует работу по сотрудничеству Совета с другими общественными организациями;

3.6.9. Координирует работу по сотрудничеству Совета с компетентными специалистами в сфере архитектуры и градостроительства, археологии, истории, краеведения, юриспруденции, экономике и других областях;

3.6.10. Представляет ежегодный отчет о работе Совета.

3.7. Секретарь Совета выбирается из числа членов Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Секретарь осуществляет ряд функций:

3.8.1. Ведет протоколы заседаний Совета;

3.8.2. Осуществляет прямую связь с главой администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район», информируя о принятых Советом решениях;

3.8.3. Обеспечивает документацией членов Совета для выполнения ими своих обязанностей;

3.8.4. Готовит документы и материалы для представления в органы государственной власти и местного самоуправления, а также в средства массовой информации.

4. Права и обязанности членов

4.1. Члены Совета имеют права:

4.1.1. Свободно распространять информацию о деятельности Совета;

4.1.2. Выносить на рассмотрение Совета вопросы историко-культурного наследия;

4.1.3. Выступать с инициативами по вопросам сохранения и использования объектов культурного наследия;

4.1.4. Участвовать в выработке решений Совета и рекомендаций для органов местного самоуправления в части сохранения историко-культурного наследия;

4.1.5. Выступать с инициативой по подготовке памятных мероприятий, посвященных чествованию известных людей, судьбы которых связаны с городом и районом, увековечиванию их имени;

4.1.6. Участвовать в обсуждении проектов, связанных с застройкой и преобразованием свободных пространств в исторической части г. Черняховска и других населенных пунктов Черняховского муниципального района;

4.1.7. Участвовать в обсуждении проектов по использованию культурно-образовательного пространства города в целях гражданского и патриотического воспитания населения и молодежи.

4.2. Члены Совета имеют обязанности:

4.2.1. Участвовать в заседаниях Совета;

4.2.2. По поручению Совета осуществлять экспертную оценку состояния и использования объектов историко-культурного наследия;

4.2.3. По поручению Совета производить консультирование по подготовке к изданию литературы историко-краеведческого характера местных авторов;

4.2.4. По поручению Совета производить консультирование по вопросам увековечивания памяти знаменитых земляков (мемориальные доски, почетные звания, наименование улиц и прочее);

4.2.5. Своей деятельностью способствовать популяризации историко-культурного наследия города, формированию у молодого поколения патриотизма, гражданственности, ответственности за сохранение памятников истории и культуры;

4.2.6. Содействовать реализации решений Совета;

4.2.7. Воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам Совета, наносящей моральный или материальный ущерб.

5. Порядок проведения заседаний

5.1. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в месяц.

5.2. Для выработки рекомендаций по проблемам, требующим срочного решения, могут проводиться внеочередные заседания Совета.

5.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава.

5.4. Повестка дня и проекты решений очередного заседания формируются секретарем по согласованию с председателем.

5.5. Члены Совета информируются о сроке и повестке дня заседания Совета не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

5.6. В случае необходимости секретарь направляет членам Совета рабочие материалы по наиболее важным вопросам повестки дня.

5.7. Члены Совета могут вносить свои предложения по повестке дня и по проекту решения очередного заседания как заранее, так и в день проведения заседания.

5.8. Вопросы, дополнительно внесенные членами Совета, включаются в повестку дня этого или следующего заседания по решению Совета.

5.9. На каждом заседании ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем. В течение двух недель каждый член Совета вправе получить копию протокола.

5.10. По решению Совета, в случае необходимости, проводятся открытые заседания.

6. Порядок принятия решений

6.1. Основным принципом принятия решений Совета является консенсус.

6.2. При невозможности достижения консенсуса решения принимаются открытым голосованием.

6.3. Решение считается принятым, если при наличии кворума (больше половины списочного состава Совета) за него проголосовала большая часть членов Совета.

6.4. Каждый член Совета обладает правом одного голоса.

6.5. При равенстве числа голосов «за» и «против» предлагаемого решения мнение председателя признается решающим.

6.6. Члены Совета, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно или делегировать свой голос одному из членов Совета. Мнения, изложенные путем делегирования или письменно, учитываются наравне с голосами, поданными присутствующими членами Совета на заседании.

6.7. Один член Совета не может обладать правом более одного делегированного ему голоса.

6.8. Члены Совета, оказавшиеся при голосовании в меньшинстве и не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

Приложение № 2

к постановлению администрации
муниципального образования
«Черняховский муниципальный район»

«21» февраля 2011 г. №117

СОСТАВ

общественного Совета по сохранению историко-культурного
наследия при главе администрации муниципального образования
«Черняховский муниципальный район»

1. Фомин В.А. – глава администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район»;
2. Бартникас А.И. – директор автономной некоммерческой организации «Агентство регионального развития «Надрува»;
3. Каштанова-Ерофеева Г.В. – заведующая отделом краеведения и иностранной литературы МУ «ЦБС»;
4. Кленовый А.В. – преподаватель истории и информатики МОУ «Привольненская школа»;
5. Климова Л.В. – директор Музея истории;
6. Кошелева О.А. – директор Черняховской детской художественной школы им. Марии Тенишевой;
7. Оглезнев А.К. – член правления НКО «Фонд «Дом – Замок»;
8. Хабибуллин В.Н. – преподаватель ГОУ «Индустриально-педагогический колледж», кандидат исторических наук;
9. Четырин В.М. – генеральный директор ООО «Рассвет»;
10. Яновский В.И. – директор ООО «Аksamит Плюс».