

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРНЯХОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июля 2011 г. №354  
г.Черняховск

**Об организации аукционов  
по продаже муниципального имущества  
муниципального образования «Черняховское  
городское поселение»**

В целях регулирования отношений, связанных с организацией аукционов по продаже муниципального имущества, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок организации аукционов по продаже муниципального имущества муниципального образования «Черняховское городское поселение» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
  - 1.2. Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже муниципального имущества муниципального образования «Черняховское городское поселение» согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
  - 1.3. Состав комиссии по проведению аукционов по продаже муниципального имущества муниципального образования «Черняховское городское поселение» согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
2. Для информационного обеспечения приватизации муниципального имущества определить:
  - 2.1. Официальным печатным изданием - Черняховскую общественно-политическую газету «Полус + ТВ»;
  - 2.2. Официальным сайтом в сети Интернет - официальный сайт администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение» (адрес сайта - www.chernykhovsk.ru).
  - 2.3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Полус + ТВ».
  - 2.4. Постановление вступает в силу с момента подписания.
  - 2.5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И. о. главы администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение»**  
**А.Г.МАЗАЛОВ.**

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение» от 26 июля 2011 г. №354

**ПОРЯДОК  
организации аукционов  
по продаже муниципального имущества  
муниципального образования «Черняховское  
городское поселение»**

1. Настоящий Порядок организации аукционов по продаже муниципального имущества (далее - Порядок) **определяет порядок организации и проведения аукционов по продаже муниципального имущества муниципального образования «Черняховское городское поселение».**

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства РФ от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», решения Черняховского городского Совета депутатов муниципального образования «Черняховское городское поселение» от 21.01.2010 г. №11 «Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества муниципального образования «Черняховское городское поселение».

3. Основанием для проведения аукционов по продаже муниципального имущества является решение об условиях приватизации муниципального имущества, принятое в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации комиссией по приватизации (конкурсной комиссией).

4. Функции по организации, проведению и информационному обеспечению аукционов осуществляет администрация муниципального образования «Черняховское городское поселение».

5. Контроль за проведением аукционов осуществляет глава администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение».

6. Администрация муниципального образования «Черняховское городское поселение»:
 

- 6.1. Определяет начальную цену продаваемого на аукционе имущества на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности.
- 6.2. Производит расчеты с победителями аукционов.
- 6.3. Заключает договор купли-продажи.
- 6.4. Обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.
- 6.5. Заключает с претендентами договоры о задатке.
- 6.6. Определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукционов.
- 6.7. Организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона не менее чем за тридцать дней до дня его проведения.
- 6.8. Определяет величину повышения начальной цены («шаг аукциона») при подаче предложений о цене имущества в открытой форме.
- 6.9. Готовит проект договора купли-продажи.
- 6.10. Готовит документацию к аукционам и размещает ее на официальных сайтах.
- 6.11. Определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционах (далее именуются - претенденты), а также иные условия договора о задатке.
- 6.12. Производит расчеты с претендентами и участниками аукционов.
- 6.13. Принимает от претендентов заявки на участие в аукционах и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.
- 6.14. Ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок.
- 6.15. Оформляет протокол о признании претендентов участниками аукционов и размещает на официальных сайтах.
- 6.16. Уведомляет претендентов о признании их участниками аукционов или об отказе в допуске к участию в аукционах по основаниям, установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».
- 6.17. Проводит процедуру аукциона.
- 6.18. Оформляет протоколы об итогах аукционов.
- 6.19. Уведомляет победителей об их победе в аукционах.
- 6.20. Организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукционов в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении аукционов, а также размещение сообщения об итогах аукционов на официальных сайтах.

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение» от 26 июля 2011 г. №354

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по проведению аукционов  
по продаже муниципального имущества  
муниципального образования «Черняховское  
городское поселение»**

1. Общие положения
 

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии по проведению аукционов по продаже муниципального имущества (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим коллегиальным органом администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение».
- 1.3. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение» и 3 представителя (депутата) городского Совета депутатов муниципального образования «Черняховское городское поселение».
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства РФ от 12.08.2002 №585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муницип...

**ОФИЦИАЛЬНО**

ципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», решения Черняховского городского Совета депутатов муниципального образования «Черняховское городское поселение» от 21.01.2010 г. №11 «Об утверждении Порядка приватизации муниципального имущества муниципального образования «Черняховское городское поселение», другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере приватизации муниципального имущества.

2. Цели и задачи
  - 2.1. Комиссия создается в целях:
    - 2.1.1. Определения участников аукционов.
    - 2.1.2. Подведения итогов и определения победителей аукционов.
  - 2.2. В задачи Комиссии входит:
    - 2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционе.
    - 2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий при проведении аукционов.
    - 2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении аукционов.
3. Функции Комиссии
  - 3.1. Рассматривает заявки на участие в аукционах. Проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона.
  - 3.2. Принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».
  - 3.3. Ведет протоколы о признании претендентов участниками аукционов.
  - 3.4. Присутствует при проведении аукциона.
  - 3.5. Ведет протоколы об итогах аукционов.

4. Порядок работы Комиссии
 

- 4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя либо один из членов Комиссии, которому решением председателя Комиссии переданы соответствующие полномочия.
- 4.2. Председатель Комиссии:
  - а) организует работу Комиссии, ведет ее заседания;
  - б) назначает временно исполняющего обязанности председателя Комиссии;
  - в) осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.
- 4.3. Секретарь Комиссии:
  - а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
  - б) оформляет протоколы о признании претендентов участниками аукционов, об итогах аукционов;
  - в) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 4.4. Члены Комиссии:
  - а) присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением;
  - б) присутствуют при проведении аукционов;
  - в) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Ответственность
 

- 5.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения аукционов.

Приложение №3 к постановлению администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение» от 26 июля 2011 г. №354

**Состав комиссии  
по проведению аукционов  
по продаже муниципального имущества**

**Председатель комиссии:** Мазалов А.Г. - и. о. главы администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение»

**Заместитель председателя комиссии:** Левинская Н.Б. - начальник общего отдела администрации городского поселения

**Секретарь комиссии:** Козенко А.Н. - главный специалист общего отдела администрации городского поселения

**Члены комиссии:** Сеникова Н.А. - главный специалист отдела архитектуры, имущества и земельных отношений администрации городского поселения;

Чернышев С.Г. - заведующий сектором по правовым вопросам и работе с населением общего отдела администрации городского поселения;

Вишневецкая Т.В. - начальник отдела по финансам и бюджету администрации городского поселения;

3 представителя (депутата) городского Совета депутатов муниципального образования «Черняховское городское поселение».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕРНЯХОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****

от 29 июля 2011 г. №359  
г.Черняховск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение» от 25 сентября 2009 года №64 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом муниципального образования «Черняховское городское поселение», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение» от 25 сентября 2009 года №64 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:
  - 1.1. В приложении №1 к указанному постановлению слова: «Родина Валентина Сергеевна - главный специалист сектора по жилищной политике отдела архитектуры, имущества и земельных отношений и секретарь комиссии» заменить словами: «Кабанович Владимир Владимирович - главный специалист по транспорту и дорожному хозяйству отдела ЖКХ и благоустройства администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» - секретарь комиссии».
  - 1.2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Полус + ТВ».
  - 1.3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
  - 1.4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы администрации муниципального образования «Черняховское городское поселение»**  
**А.Г.МАЗАЛОВ.**

**ИНСТЕРГОД**

**«Помочь тем,  
кто любит  
свой город...»**

Окончание. Начало на 1-й стр.

нинградской области - бывшей Восточной Пруссии. Появилась возможность устранить этот пробел в наших знаниях. Конечно, я читала литературу о нашем крае. Но представление по книгам - одно, а побывать, увидеть эти дома и замки воочию, пощупать своими руками эти камни, познакомиться с людьми, которые хотят сохранить и восстановить ценное наследие истории - дело сложное и захватывающее.

**- Как вы были ваши первые впечатления?**

- В Петербурге у меня есть знакомые, которые открывают свои музеи и галереи. И было очень приятным открытием то, что и здесь есть такие энтузиасты. Впечатлили Музей традиционных ремесел и выставочный зал детской художественной школы им. Марии Тенишевой, Музей истории, откры-

государственного архитектурно-строительного университета, которые тоже делали тщательные обмеры домов, а также внутренние планировки. На основании полученных данных практиканты выполняют в специальной программе зарисовки с точными размерами.

Ребята у нас (а в этой группе студенты, перешедшие на 3-й и 4-й курсы) трудолюбивые. Многие из 3-курсников в прошлом году замечательно показали себя на практике в доме-музее Владимира Набокова в Петербурге. Получили благодарность директора за выполнение большого объема обменных работ Мария Левченко, Антон Николаенков. Обмеряли тогда интерьеры музея - зал со старинным деревянным камином, кабинеты матери и отца великого писателя; подготовили эскизы, приложили фотографии. Работали не только обязательный срок практи-



тый предпринимателем В. Яновским. Конечно, с самого первого дня «вовлек в свою орбиту» замок Инстербург, где рождается столько замечательных идей. Очень интересна галерея художницы Соколовой, устроенная на втором этаже. Мы были бы рады, если бы работы и наших студентов были выставлены в этих стенах. Возникло желание поучаствовать в оформлении замка, его музея.

Мы успели побывать на Куршской косе, в Зеленоградске. Замечательная у вас земля. Как-то по-особому себя чувствуешь здесь, среди старинных замков и многочисленных речушек с их живописными берегами. Но, к сожалению, реки очень загрязнены. Например, в пределах Черняховска даже в сильную жару трудно решиться войти в воду Анграпы. Хотя старожилы рассказывают, что хороший пляж был прямо за центральной площадью города, у Арочного моста, где в свое время научилось плавать не одно поколение черняховцев. Конечно, нужны очистные сооружения: нельзя все негодное в реки сбрасывать...

Однако главным для нас было то, что в городе сохранилось немалое число зданий в разных стилях: тут и эклектика, и модерн, и классицизм, и переходные варианты, и так называемый кирпичный стиль... Есть над чем поработать.

**- Как вы выполняли задачи подготовительного этапа. Теперь на этой основе можно делать более детальную разработку фасадов, проектно-сметную документацию, рабочие проекты. Далее предстоит вести дело с какой-либо подрядной организацией. Восстанавливая архитектурный облик зданий, внутри их вполне можно обустроить с комфортом. Но не нужно уничтожать великолепные печи и камины - сейчас для них производится много разнообразной «электронички».**

**- Это первая практика студентов СПбГАСУ в Черняховске. Возможно ли ее продолжение?**

- Будучи здесь, мы встретили людей, которые очень любят свой город и хотят его сделать лучше. Честно говоря, мы даже пожалели, что приехали на короткий срок. Нам еще больше захотелось принять в этом участие и помочь чем можем.

**- Какие работы в ходе практики выполняли ваши подопечные?**

- Наша цель - паспортизация фасадов для дальнейшей реставрации зданий, т.е. подготовка паспортов фасадов старинных домов на ул. Ленина (№№25, 28, 29, 35) и Железнодорожной (№№11, 13). Студенты сделали обмеры, зафиксировали декор, различные лепные украшения, волюты, старинные рамы, двери, эркеры, пиллястры, колонны, фронтоны. Работали мы в контакте с дипломниками Казанского

ки, но и почти все лето. И в результате «перевыполнили план». Так что в этом году там достаточно нескольких 5-курсников. Кстати, в музее уже начата реставрация.

В Черняховске наши студенты тоже работали с энтузиазмом. Из 4-курсников особенно можно отметить Ольгу Грабову, Ирину Шатохину, Юлию Баранову, Александру Рыкову, которая еще и прекрасно рисует. Даже в выходной мои молодые коллеги (да вы их видели в тот день на улицах города с планшетками и карандашами в руках) вместо отдыха предпочли делать зарисовки домов.

**- Как наработанные предположения использовать в дальнейшем?**

- Ребята выполняли задачи подготовительного этапа. Теперь на этой основе можно делать более детальную разработку фасадов, проектно-сметную документацию, рабочие проекты. Далее предстоит вести дело с какой-либо подрядной организацией. Восстанавливая архитектурный облик зданий, внутри их вполне можно обустроить с комфортом. Но не нужно уничтожать великолепные печи и камины - сейчас для них производится много разнообразной «электронички».

**- Это первая практика студентов СПбГАСУ в Черняховске. Возможно ли ее продолжение?**

- Будучи здесь, мы встретили людей, которые очень любят свой город и хотят его сделать лучше. Честно говоря, мы даже пожалели, что приехали на короткий срок. Нам еще больше захотелось принять в этом участие и помочь чем можем.

**- Какие работы в ходе практики выполняли ваши подопечные?**

- Наша цель - паспортизация фасадов для дальнейшей реставрации зданий, т.е. подготовка паспортов фасадов старинных домов на ул. Ленина (№№25, 28, 29, 35) и Железнодорожной (№№11, 13). Студенты сделали обмеры, зафиксировали декор, различные лепные украшения, волюты, старинные рамы, двери, эркеры, пиллястры, колонны, фронтоны. Работали мы в контакте с дипломниками Казанского

**Интервью взяла Галина КАШТАНОВА-ЕРОФЕЕВА.**